



MANUAL TÉCNICO · VERSÃO 1.0

CJR ENGPOR System

Guia de instalação, primeiro acesso e uso do sistema integrado de gestão: engenharia, medições de locação de máquinas e veículos, limpeza pública, controle financeiro, folha de pagamentos, rotas escolares e banco de referências de custos.

- FUNCIONA OFFLINE
- CRIOGRAFIA AES-256
- DADOS NA SUA PASTA
- WINDOWS · CHROME OU EDGE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

ENGPOR SYSTEM

Sua gestão completa em um só lugar.

Acesse os sistemas da CJR Engenharia e Soluções para gerenciar engenharia e referências de custos, controle financeiro, folha de pagamentos, rotas escolares, locação de veículos e de máquinas e serviços de limpeza pública.

Organize cadastros, medições, pagamentos e relatórios em um único portal, com funcionamento offline e dados salvos na pasta de sua escolha.

SELECIONE UM MÓDULO PARA COMEÇAR

CJR ENGPOR

criação sob demanda solicite seu sistema

rotas escolares ativo · abrir

folha de pagamentos ativo · abrir

controle financeiro ativo · abrir

banco de referências em implantação

locação de máquinas ativo · abrir

locação de veículos ativo · abrir

limpeza pública ativo · abrir

● ATIVO ● EM IMPLANTAÇÃO

CJR ENGENHARIA E SOLUÇÕES © 2026

● FUNCIONA OFFLINE

⚙️ 🌙

MÓDULOS

Escolha o sistema que deseja abrir.

Administrar

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

Período de avaliação: 31 dias restantes (até 08/11/2026). Para continuar depois, adquira um plano e insira a chave de licença.

ENGENHARIA

CJR ENGPOR

Sistema principal: administração geral, usuários e acesso aos módulos.

Banco de Referências

EM IMPLANTAÇÃO

Banco de referências de custos (SINAPI, SICRO, SEINFRA...), composições, encargos sociais e diário de obra.

MEDIÇÕES

Locação de Máquinas

Horímetro, fichas diárias, boletins de medição, despesas e pagamento de terceiros.

Locação de Veículos

Frota e terceirizados: secretarias, contratos e vagas, lançamentos, pagamentos, documentos e relatórios de execução.

Limpeza Pública

Coleta e serviços de limpeza urbana: agendamento, medição e relatórios para a

01 Apresentação

O CJR ENGPRO reúne vários sistemas de gestão num único portal. Cada módulo funciona no navegador, sem internet, e grava os dados criptografados numa pasta do seu computador. Um administrador cadastra os usuários e decide quais módulos cada pessoa pode abrir.

CJR ENGPRO

Administração geral: usuários, acessos, módulos, atividades e banco de dados.

Banco de Referências

(em implantação) Tabelas de custos (SINAPI, SICRO, SEINFRA...), composições, encargos e diário de obra.

Locação de Máquinas

Horímetro, fichas diárias, boletins de medição, despesas e pagamento de terceiros.

Locação de Veículos

Frota e terceirizados: secretarias, contratos e vagas, lançamentos, pagamentos, documentos e relatórios de execução.

Limpeza Pública

Apontamento, medição e relatórios dos serviços de coleta e limpeza urbana.

Controle Financeiro

Funcionários, diárias e produção, férias, empréstimos, rescisões, despesas extras, relatórios e documentos.

Folha de Pagamentos

Folha multiempresa por obra: frequência, holerites, RPA, recibos e guias.

Rotas Escolares

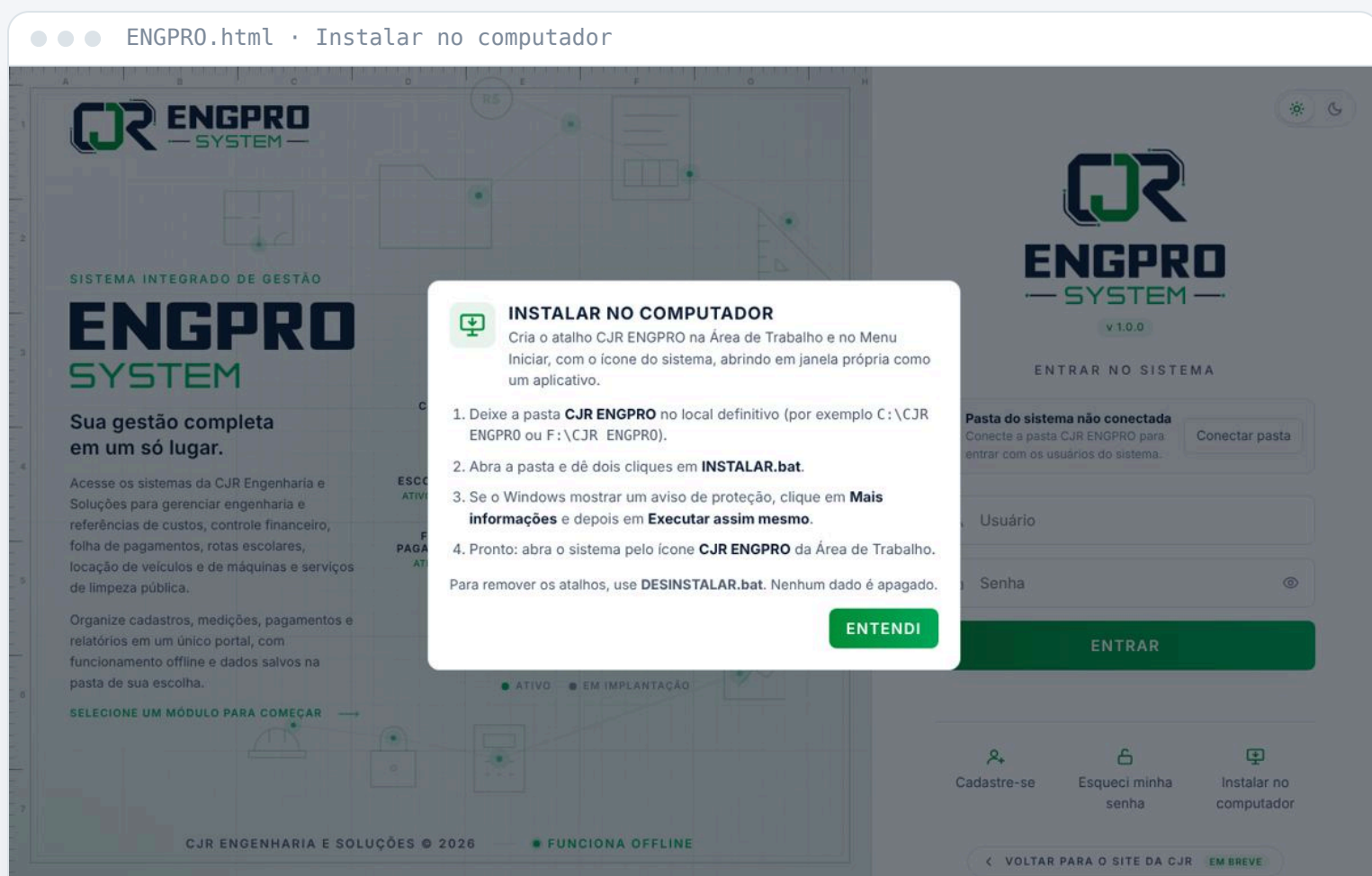
Rotas, terceirizados, fornecedores, pagamentos, combustível e financeiro.

02 Requisitos

ITEM	REQUISITO
Sistema operacional	Windows 10 ou 11
Navegador	Google Chrome ou Microsoft Edge, versão atual. O acesso direto à pasta de trabalho só existe nesses navegadores.
Internet	Não é necessária para usar. Os dados não saem do computador.
Espaço em disco	Cerca de 50 MB para o sistema, mais o espaço dos seus dados e relatórios.
Office (opcional)	Excel e Word para abrir as planilhas e documentos exportados.

03 Instalação

- 1 Descompacte o arquivo recebido e coloque a pasta **CJR ENGP**RO no local definitivo, por exemplo **C:\CJR ENGP**RO ou num pendrive.
- 2 Abra a pasta e dê dois cliques em **INSTALAR.bat**. Ele cria o atalho **CJR ENGP**RO na Área de Trabalho e no Menu Iniciar, que abre o sistema em janela própria.
- 3 Se o Windows mostrar um aviso de proteção, clique em **Mais informações** e depois em **Executar assim mesmo**.
- 4 Para remover os atalhos, use **DESINSTALAR.bat**. Nenhum dado é apagado.

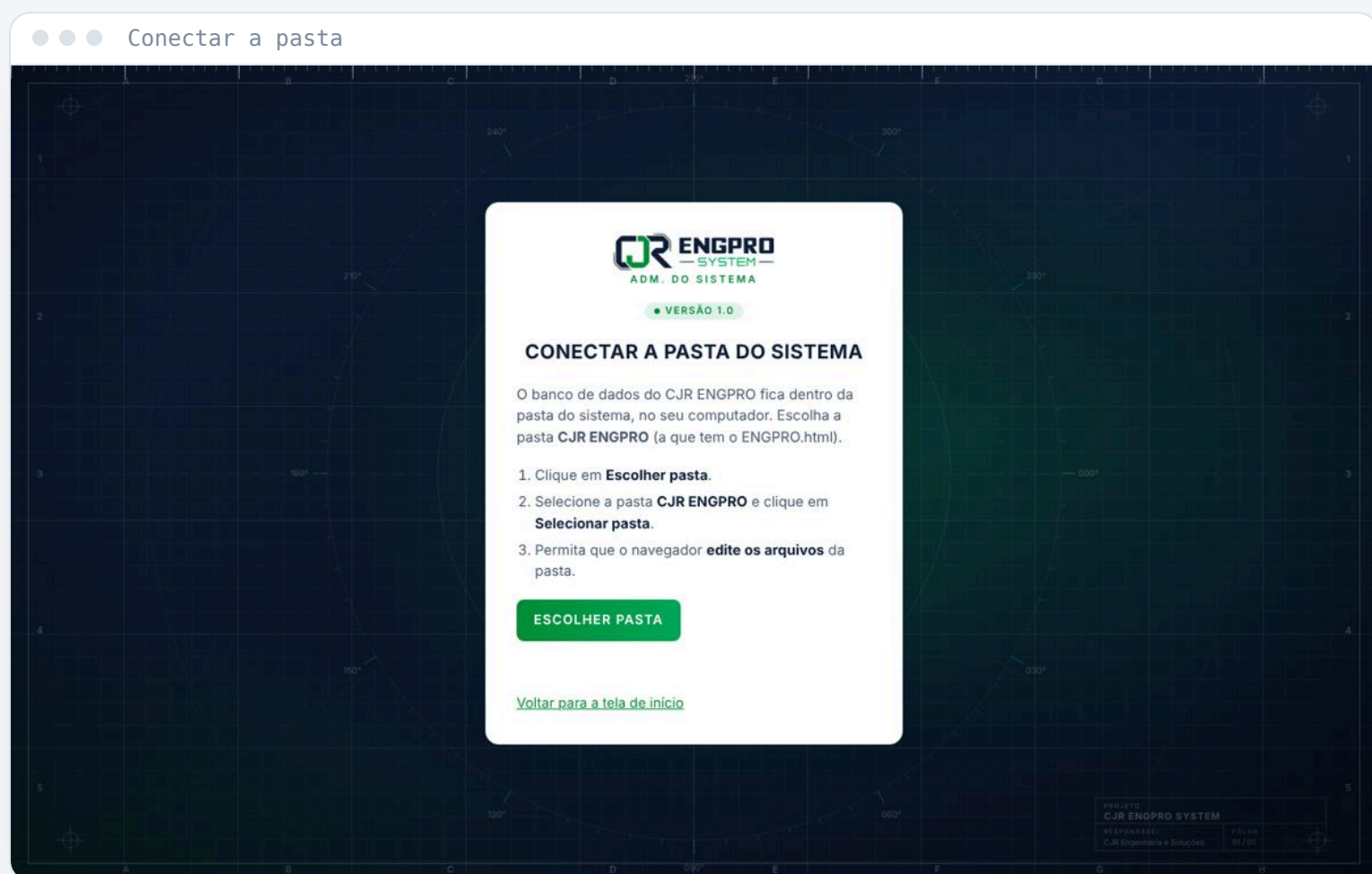


As mesmas instruções aparecem na tela de início, no link "Instalar no computador".

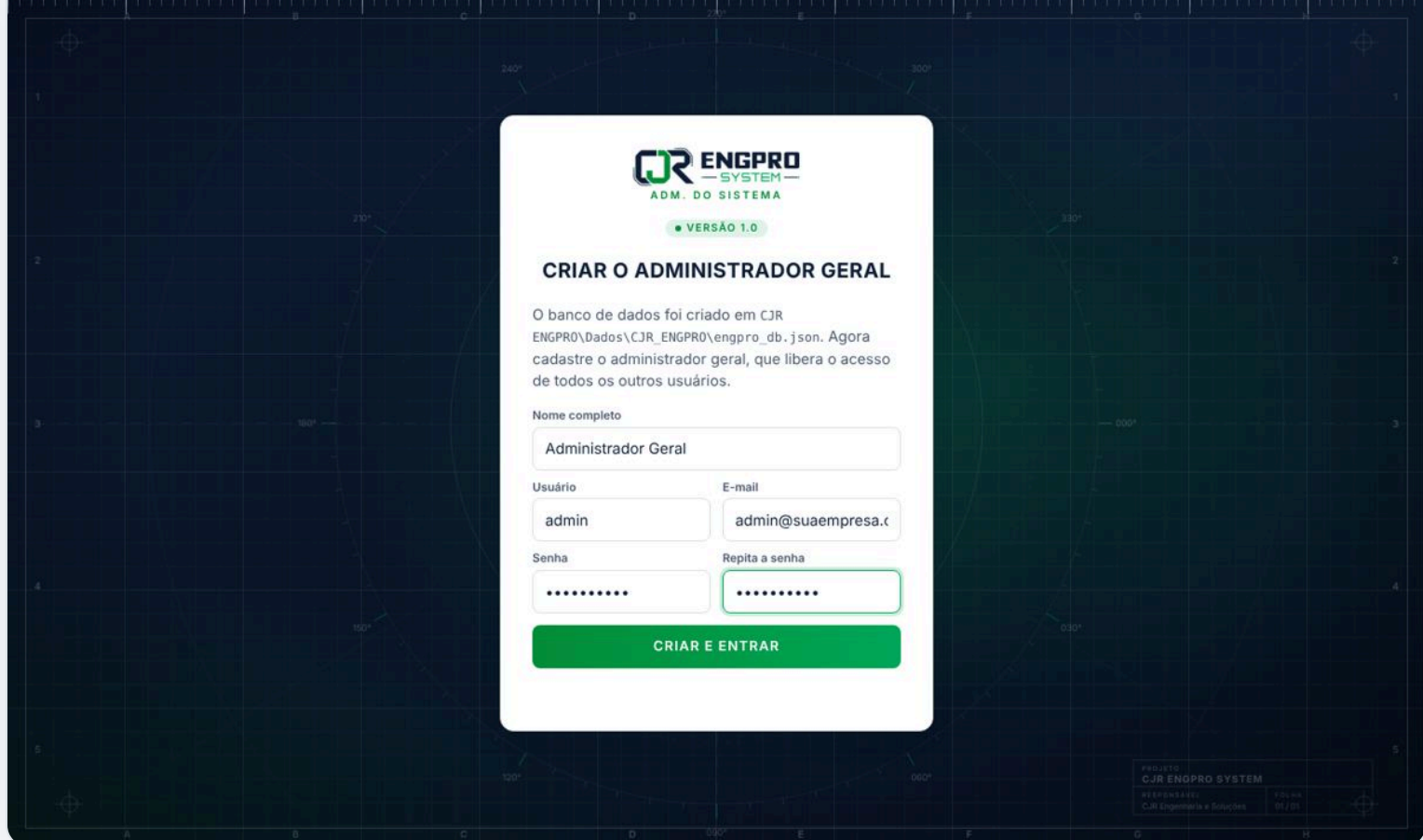
04 Primeiro acesso

No primeiro uso o sistema cria o banco de dados dentro da pasta e cadastra o administrador geral.

- 1 Abra o **CJR ENGPRO** (atalho da Área de Trabalho ou **ENGPRO.html**) e clique em **Administrar**, ou abra direto **Sistemas\01_CJR_ENGPRO\CJR_ENGPRO.html** .
- 2 Clique em **Escolher pasta**, selecione a pasta **CJR ENGPRO** e autorize o navegador a **editar os arquivos**.
- 3 Preencha nome, usuário, e-mail e senha do **administrador geral** e clique em **Criar e entrar**.



● ● ● Criar o administrador geral



CJR ENGPRO · Painel

CJR ENGPRO

ADM. DO SISTEMA

VERSÃO 1.0

Salvo na pasta às 21:13

AG Administrador Geral

Administrador geral

Painel

Usuários e acessos

Módulos

Atividades

Empresas

Licença

Banco de dados

Minha conta

Tela de início

Sair

OLÁ, ADMINISTRADOR

Visão geral do CJR ENGPRO.

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

Período de avaliação: 31 dias restantes (até 08/11/2026). Para continuar depois, adquira um plano e insira a chave de licença.

ABRIR LICENÇA

USUÁRIOS ATIVOS

1

de 1 cadastrados

MÓDULOS ATIVOS

7

de 8 no catálogo

ÚLTIMA GRAVAÇÃO

08/10/2026, 21:13

arquivo engpro_db.json

BANCO CRIADO EM

08/10/2026, 21:13

versão 1.0

SEUS MÓDULOS

CJR ENGPRO

Banco de Referências · em implantação

Locação de Máquinas

Locação de Veículos

Limpeza Pública

Controle Financeiro

Folha de Pagamentos

Rotas Escolares

Os módulos abrem pela [tela de início](#).

ATIVIDADE RECENTE

ver tudo

08/10/2026, 21:13

admin · Entrou no CJR ENGPRO

08/10/2026, 21:13

admin · Administrador geral criado — admin

08/10/2026, 21:13

sistema · Catálogo de módulos atualizado — versão 7

08/10/2026, 21:13

sistema · Banco de dados criado — CJR ENGPRO\Dados\CJR_ENGPRO\engpro_db.json

PRIMEIROS PASSOS

1. Cadastre os usuários em **Usuários e acessos** e libere para cada um só os módulos de que ele precisa.

2. Cada usuário entra uma vez só, na **tela de início**. Na primeira vez que abrir um módulo protegido, digita a senha daquele módulo; o CJR ENGPRO guarda essa senha criptografada no usuário dele e, das próximas vezes, o módulo abre direto.

O painel mostra usuários, módulos, a última gravação do banco e as atividades recentes.

Guarde a senha do administrador. Ela não pode ser recuperada por e-mail. Cadastre também um segundo administrador.

CJR ENGPRO System · Manual técnico 1.0

6 / 18

Primeiro acesso em cada módulo

Ao abrir um módulo pela primeira vez, todos mostram a mesma tela **Primeiro acesso** — **crie o Administrador Master**: seu nome, usuário, senha, a razão social da sua empresa e a pasta de trabalho. A empresa entra no cadastro central (**CJR ENGPOR > Empresas**) e já aparece no módulo; o acesso fica guardado no seu usuário e, nas próximas vezes, o módulo abre sozinho. Quem já tem um backup usa o botão de importar na mesma tela.

● ● ● Primeiro acesso do módulo

**Locação de Máquinas**
Medições

EMPRESA ATIVA
(cadastre em CJR ENGPOR)

Importar / Exportar

Teste e limpeza

Tela de início

Carlito
Tema

Offline - criptografia AES-256
Ctrl+S salva - CJR ENGPOR 1.0

DESENVOLVIDO POR


**ENGPRO**
SYSTEM

PASTA DE TRABALHO
CJR ENGPOR\Dados\Locacao_Maquinas
Banco criptografado, backups automáticos, relatórios salvos e planilhas ficam lá dentro. ✓ Pasta liberada

Primeiro acesso — crie o Administrador Master
Este sistema guarda tudo **criptografado** (AES-256) e só abre com usuário e senha. O **Administrador Master** é o dono: cria os outros usuários, define o que cada um acessa e é o único que restaura backups e apaga dados.

Seu nome
Carlito Junior

Seu usuário (login)
admin

Senha (mínimo 6 caracteres)

Confirmar a senha

Nome da sua empresa (razão social) — dá pra mudar depois
ex: RAZÃO SOCIAL DA SUA EMPRESA LTDA

A empresa entra no cadastro central do CJR ENGPOR (Empresas) e é usada no timbrado de todos os módulos. Logo, timbrado e carimbos você completa depois em **Empresa e timbrado**.

Não existe "esqueci minha senha". Anote a senha do master e cadastre, logo depois, **pelo menos um 2º usuário**.

Criar o Administrador Master e entrar

Já tem um backup ou um arquivo de dados deste módulo feito em outro computador? Em vez de criar um master, abra-o:

Período de avaliação: 29 dias restantes (até 07/11/2026). Para continuar depois, adquira um plano e insira a chave de licença.

CJR ENGPOR SYSTEM
Versão 1.0
CJR Engenharia e Soluções

05/01

05 Usuários e acessos

- 1 No menu, abra **Usuários e acessos** e clique em **Novo usuário**.
- 2 Informe nome, e-mail, login e senha inicial e escolha o perfil: **Administrador geral**, **Administrador** ou **Usuário**.
- 3 Marque os **módulos liberados** e, ao lado de cada um, o **perfil naquele módulo**: **Administrador** (faz tudo), **Operador** (cadastra e lança, mas não exclui, não limpa e não restaura backups) ou **Consulta** (só vê e gera relatórios). O usuário só vê e abre os módulos marcados.
- 4 Deixe marcado **Pedir troca de senha no primeiro acesso** para a pessoa criar a própria senha.

Novo usuário

NOVO USUÁRIO

Nome completo: Carla Mendes

E-mail: carla.mendes@suaempresa.com.br

Usuário (login): carla.mendes

Perfil: Usuário

Senha inicial:

Situação: Ativo

☒ Pedir troca de senha no primeiro acesso

Módulos liberados:

- ☐ CJR ENGPRO (Engenharia)
- ☐ Banco de Referências (Engenharia - em implantação)
- ☐ Locação de Máquinas (Medições)
- ☒ Locação de Veículos (Medições)
- ☐ Limpeza Pública (Medições)
- ☐ Controle Financeiro (Financeiro)
- ☐ Folha de Pagamentos (Departamento Pessoal)
- ☒ Rotas Escolares (Transporte Escolar)

CANCELAR SALVAR

Usuário criado.

Usuários e acessos

ENGP

RO

SYSTEM

ADM. DO SISTEMA

• VERSÃO 1.0

Salvo na pasta às 21:13

AG

Administrador Geral

Administrador geral

Painel

Usuários e acessos

Módulos

Atividades

Empresas

Licença

Banco de dados

Minha conta

Tela de início

Sair

Usuários E ACESSOS

Cadastre quem usa o sistema e escolha quais módulos cada pessoa pode abrir.

NOVO USUÁRIO

Buscar por nome, usuário ou e-mail

Todos os perfis

NOME	PERFIL	MÓDULOS LIBERADOS	SITUAÇÃO	ÚLTIMO ACESSO	
Administrador Geral admin · admin@suaempresa.com.br	ADMINISTRADOR GERAL	Todos	ATIVO	08/10/2026, 21:13	EDITAR
Ana Souza ana.souza · ana.souza@suaempresa.com.br	USUÁRIO	Locação de Máquinas Limpeza Pública	ATIVO TROCAR SENHA	—	EDITAR
Bruno Lima bruno.lima · bruno.lima@suaempresa.com.br	USUÁRIO	Controle Financeiro Folha de Pagamentos	ATIVO TROCAR SENHA	—	EDITAR
Carla Mendes carla.mendes · carla.mendes@suaempresa.com.br	USUÁRIO	Locação de Veículos Rotas Escolares	ATIVO TROCAR SENHA	—	EDITAR

Usuário criado.

Em **Módulos** você vê o catálogo, o arquivo de cada sistema e quantos usuários têm acesso. Em **Atividades** fica o registro de tudo o que foi feito.

ENGP

RO

SYSTEM

ADM. DO SISTEMA

• VERSÃO 1.0

Salvo na pasta às 21:13

AG

Administrador Geral

Administrador geral

Painel

Usuários e acessos

Módulos

Atividades

Empresas

Licença

Banco de dados

Minha conta

Tela de início

Sair

MÓDULOS

Catálogo de sistemas do CJR ENGP. A tela de início usa esta lista e as permissões abaixo.

MÓDULO	ARQUIVO	SITUAÇÃO	USUÁRIOS COM ACESSO	
CJR ENGP Engenharia	Sistemas/01_CJR_ENGP/CJR_ENGP.html	ATIVO	1	MARCAR EM IMPLANTAÇÃO
Banco de Referências Engenharia	Sistemas/09_Banco_Referencias/BancoReferencias.html	EM IMPLANTAÇÃO	1	ATIVAR
Locação de Máquinas Medições	Sistemas/02_Locacao_Maquinas/SistemaMedicaoMaquinas.html	ATIVO	2	MARCAR EM IMPLANTAÇÃO
Locação de Veículos Medições	Sistemas/03_Locacao_Veiculos/LocacaoVeiculos.html	ATIVO	2	MARCAR EM IMPLANTAÇÃO
Limpeza Pública Medições	Sistemas/04_Limpeza_Publica/SistemaMedicaoColeta.html	ATIVO	2	MARCAR EM IMPLANTAÇÃO
Controle Financeiro Financeiro	Sistemas/05_Folha_Pagamentos/FolhaPagamentos.html	ATIVO	2	MARCAR EM IMPLANTAÇÃO
Folha de Pagamentos Departamento Pessoal	Sistemas/07_Folha_Obras/FolhaObras.html	ATIVO	2	MARCAR EM IMPLANTAÇÃO

Usuário criado.

06 Tela de início

A tela de início é a porta de entrada. Cada pessoa entra com o usuário criado pelo administrador e vê os módulos liberados para ela, no mapa e na lista.

● ● ● ENGPRO.html · Entrar

● ● ● ENGPRO.html · Módulos



ENGPRO SYSTEM

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

ENGPRO SYSTEM

Sua gestão completa em um só lugar.

Acesse os sistemas da CJR Engenharia e Soluções para gerenciar engenharia e referências de custos, controle financeiro, folha de pagamentos, rotas escolares, locação de veículos e de máquinas e serviços de limpeza pública.

Organize cadastros, medições, pagamentos e relatórios em um único portal, com funcionamento offline e dados salvos na pasta de sua escolha.

SELECIONE UM MÓDULO PARA COMEÇAR

CJR ENGENHARIA E SOLUÇÕES © 2026

● ATIVO ● EM IMPLANTAÇÃO

● FUNCIONA OFFLINE

MÓDULOS

Escolha o sistema que deseja abrir.

Administrador

PERÍODO DE AVALIAÇÃO

Período de avaliação: 31 dias restantes (até 08/11/2026). Para continuar depois, adquira um plano e insira a chave de licença.

ENGENHARIA

CJR ENGPRO

Sistema principal: administração geral, usuários e acesso aos módulos.

Banco de Referências EM IMPLANTAÇÃO

Banco de referências de custos (SINAPI, SICRO, SEINFRA...), composições, encargos sociais e diário de obra.

MEDIÇÕES

Locação de Máquinas

Horímetro, fichas diárias, boletins de medição, despesas e pagamento de terceiros.

Locação de Veículos

Frota e terceirizados: secretarias, contratos e vagas, lançamentos, pagamentos, documentos e relatórios de execução.

Limpeza Pública

Coleta e serviços de limpeza urbana: apontamento, medição e relatórios para a

O botão de sol e lua no canto alterna entre tema claro e escuro. A escolha vale para todos os módulos.

● ● ● Tema escuro

07 Abrir um módulo

- 1 Clique no ícone ou no cartão do módulo. Se ainda não entrou, informe usuário e senha: o mesmo clique em **Entrar** libera a pasta de trabalho do módulo.
- 2 Na primeira vez, crie o acesso do próprio módulo (usuário administrador e senha dos dados). Essa senha protege a criptografia daquele módulo.
- 3 **Login único:** assim que você entra no módulo pela primeira vez, o CJR ENGPRO guarda a senha dele no seu usuário, criptografada com a sua senha da tela de início. Das próximas vezes o módulo abre direto, sem pedir senha de novo.
- 4 Pronto: o módulo abre com o menu lateral padrão. No rodapé do menu ficam o usuário, o tema e a versão (CJR ENGPRO 1.0).

Onde ver os acessos guardados? No módulo CJR ENGPRO, em **Minha conta > Acessos guardados**. Lá você pode **Esquecer** um acesso; o módulo volta a pedir a senha e guarda de novo no próximo login.

● ● ● Entrar no módulo

● ● ● Primeiro acesso do módulo

● ● ● Locação de Máquinas · Painel

O sistema começa vazio. Os dados entram por cadastro ou importação.

Por que o navegador pede a pasta de novo? Por segurança, o Chrome e o Edge confirmam o acesso à pasta a cada vez que o sistema é aberto. Basta clicar em **Liberar pasta e continuar**.

08 Importar seus dados

Todos os módulos têm o item **Importar / Exportar** no menu lateral, com a mesma tela: para cada cadastro (funcionários, veículos, rotas, contratos, fornecedores, despesas...) há os botões **Modelo** (planilha em branco com as colunas certas), **Excel**, **CSV** e **JSON** (exportar) e **Importar...**

- 1 Clique em **Modelo** e abra a planilha salva em **Dados\<módulo>\Planilhas**. Preencha uma linha por registro (datas em dd/mm/aaaa; SIM/NÃO nas colunas de marcação).
- 2 Clique em **Importar...** e escolha o arquivo (Excel, CSV ou JSON). A prévia mostra quantos registros serão **criados** e quantos **atualizados** — registros existentes são reconhecidos pela chave do cadastro (CPF, placa, número do contrato, nome...).
- 3 Confira e clique em **Aplicar importação**. Nada é gravado antes disso.

Onde o módulo tem uma importação própria mais completa (ex.: contratos em PDF e planilha de itens nas Máquinas, planilha geral da Limpeza, folhas e férias no Controle Financeiro), o botão **Passo a passo** abre essa importação.

● ● ● Importar / Exportar

Os arquivos JSON exportados saem cifrados (AES-256) e só abrem com um usuário do CJR ENGPOR; Excel e CSV saem abertos, para uso fora do sistema.

09 Ambiente de teste e limpeza

Em todo módulo, o item **Teste e limpeza** do menu lateral abre estas opções:

- 1 **Ligar ambiente de teste:** o módulo passa a usar um banco separado. Importe e lance à vontade sem tocar nos dados reais. Uma faixa laranja indica que o teste está ligado.
- 2 **Salvar backup e limpar tudo:** grava um backup completo em **Backups\limpeza_data_hora** e só depois apaga cadastros, lançamentos e usuários do módulo.
- 3 **Restaurar backup de limpeza:** volta os dados exatamente como estavam antes de uma limpeza.

10 Relatórios: imprimir e exportar

Todos os módulos geram os relatórios do mesmo jeito: a aba **Relatórios** tem competência/mês, cartões de resumo, a lista de documentos para marcar e a **pré-visualização**. Os relatórios saem em HTML pela janela padrão, com os botões **Imprimir**, **Salvar PDF**, **Excel** e **Word**, e são gravados em **Dados\<módulo>\Relatorios** (planilhas em **Planilhas**).

O **timbrado** da empresa (cabeçalho na primeira página e rodapé em todas) e os **carimbos de assinatura** cadastrados em Empresa e timbrado entram automaticamente em todos os relatórios.

● ● ● Relatórios com pré-visualização

● ● ● Janela padrão de relatório

11 Empresa, timbrado e carimbos

No CJR ENGPOR, a aba **Empresas** guarda as empresas do cliente (uma ou várias; uma é a padrão e cada uma pode estar **ativa** ou inativa): razão social, CNPJ, endereço, contatos, representante, logo, imagens de cabeçalho e rodapé do timbrado, cor e carimbos de assinatura (texto e imagem). Nada da CJR entra aí.

- 1 Cadastre as empresas em **CJR ENGPOR > Empresas** — ou direto em qualquer módulo, na tela **Dados da Empresa / Empresa e timbrado**, que mostra o mesmo cartão e o mesmo formulário completo. **Salvar empresa** grava no cadastro central e aplica no módulo.
- 2 **Empresa ativa**: no topo da barra lateral de cada módulo há o seletor da empresa em uso. Cada empresa tem o seu próprio espaço de dados no módulo (cadastros, lançamentos e usuários do módulo separados); as inativas aparecem num grupo à parte, só para consulta. Só o perfil Administrador troca a empresa ativa.
- 3 Marque **Manter sincronizado** para o módulo se atualizar sozinho sempre que o cadastro central mudar.

● ● ● Dados da Empresa (padrão)

● ● ● Empresa ativa

Os campos próprios de cada módulo continuam abaixo do formulário padrão, para casos especiais.

12 Licença

O sistema funciona por **30 dias de avaliação**. Depois, precisa da **chave de licença** enviada pela CJR Engenharia e Soluções ao contratar um plano.

- 1 Entre no CJR ENGPPO como administrador geral e abra **Licença**.
- 2 Cole a chave (começa com **CJR-**) e clique em **Ativar chave**. A tela mostra cliente, plano, módulos, usuários permitidos, serial e validade.
- 3 A partir de 30 dias antes do vencimento aparecem avisos na tela de início e nos módulos. Vencida, há 7 dias de tolerância; depois os módulos ficam bloqueados até a nova chave (o CJR ENGPPO continua abrindo para colar a chave).

A chave é assinada digitalmente e vale para a instalação toda. Mudar a data do computador não prolonga a validade.

13 Banco de dados e backups

O banco do CJR ENGPPO fica em **Dados\CJR_ENGPPO\engpro_db.json** , com um backup automático por dia em **Dados\CJR_ENGPPO\backups** e outros pelo botão **Fazer backup agora**; o administrador geral restaura pela aba **Banco de dados**.

Cada módulo guarda os seus dados em **IndexedDB cifrado (AES-256)** no navegador e num **arquivo vinculado** em **Dados\<módulo>\<módulo>_dados.json** (ou o banco próprio do módulo, no caso de Máquinas, Limpeza, Veículos e Folha de Pagamentos). O arquivo da pasta abre os mesmos dados em outro computador que use a mesma pasta CJR ENGPPO e um usuário com a chave de dados.

Em todo módulo, **Teste e limpeza > Fazer backup agora** grava um backup completo e cifrado em **Dados\<módulo>\Backups\backup_<data>** ; **Restaurar backup** volta os dados de qualquer backup (manual ou feito antes de uma limpeza).

Sem a chave de dados (que cada usuário recebe ao ser cadastrado ou ao ter a senha redefinida pelo administrador) os arquivos cifrados não abrem. Mantenha pelo menos dois administradores.

14 Estrutura de pastas

```
CJR ENGPRO\  
  ENGPRO.html          tela de início  
  INSTALAR.bat · DESINSTALAR.bat  
  Sistemas\  
    _bibliotecas\      leitores de Excel/PDF (sem internet)  
    01_CJR_ENGPRO\     administração geral  
    02_Locacao_Maquinas\  03_Locacao_Veiculos\  
    04_Limpeza_Publica\   05_Folha_Pagamentos\ (Controle Financeiro)  
    07_Folha_Obras\ (Folha de Pagamentos)  08_Rotas_Escolares\  
    09_Banco_Referencias\  
  Dados\  
    CJR_ENGPRO\        banco e backups da administração  
    <módulo>\           pasta de trabalho de cada módulo  
      Backups\ Relatorios\ Planilhas\ Documentos\  
      TESTE\           mesmas pastas, para o ambiente de teste  
  Demandas\  
  Identidade_Visual\
```

Não renomeie nem mova as pastas de dentro de **CJR ENGPRO** . Para mudar o sistema de lugar, mova a pasta inteira e rode o INSTALAR.bat de novo.

15 Criação sob demanda

Precisa de um sistema que ainda não existe? No mapa da tela de início, clique em **Criação sob demanda**, descreva o que precisa e envie por e-mail ou WhatsApp.

● ● ● Criação sob demanda

Os dados vão para a internet?

Não. Tudo fica no seu computador, dentro da pasta CJR ENGPRO. Os dados de todos os módulos ficam criptografados com AES-256, e os backups e arquivos de dados (.json) gravados nas pastas de trabalho saem cifrados com a chave do sistema. Esses arquivos só abrem por um usuário do CJR ENGPRO da mesma instalação.

Um usuário aparece com “Sem chave AES”.

Ele foi cadastrado antes da chave de criptografia existir. Redefina a senha dele em **Usuários e acessos**: a chave é entregue junto com a senha nova.

Esqueci a senha de um usuário.

O administrador abre **Usuários e acessos**, clica em **Editar** e usa **Redefinir senha**. No próximo acesso a pessoa cria uma senha nova. Os acessos guardados daquele usuário são apagados por segurança: na primeira vez em cada módulo ele digita a senha do módulo e o login único volta a funcionar.

Troquei a minha senha. Perco o login único?

Não. Ao trocar a senha em **Minha conta**, os acessos guardados são recriptografados com a senha nova.

Um usuário não vê um módulo.

Confira em **Usuários e acessos** se o módulo está marcado para ele e se o usuário está ativo.

Posso usar em mais de um computador?

Sim. Leve a pasta CJR ENGPRO num pendrive ou copie-a para o outro computador e rode o INSTALAR.bat.

O sistema funciona no celular?

As telas se adaptam, mas a gravação direto na pasta de trabalho exige Chrome ou Edge no computador.

